



Comunidades de
Aprendizaje

CARTILLA 9

Marco Cero

· Caja de Herramientas ·

EQUIPO FEXE

Andrea Escobar Vilá
Directora Ejecutiva

Diego Sánchez Hernández
Coordinador de Innovación

Sonia Vallejo Rodríguez
Coordinadora de gestión del conocimiento

Luz Enith Castro Otálora
Coordinadora de capítulos

Luisa Fernanda Serrato Rey
Líder de Comunicaciones y Mercadeo

Bogotá – Colombia
2020

Coordinación general y editorial:

Dalba Natalia Linares Valderrama
Rosa Manuela Sandoval Aguirre.

Autor:

Rosa Manuela Sandoval Aguirre.
Oscar Mauricio Suárez Mantilla

Equipo de formadores de Comunidades de Aprendizaje:

Antioquia:

Claudia Marcela Tamayo Santamaría
Lucía Catalina Arbeláez Sánchez
Oscar Mauricio Suárez Mantilla

Cundinamarca:

Mauricio Arturo García Machargo
Raúl Leonardo Arévalo Rojas.

Putumayo:

Mireya Emperatriz Quiñones Quiñones.

Santander:

Cesar Augusto Guarín Cristancho.

Valle del Cauca:

William Mauricio Varela Contreras
Jessica Carolina Erazo Córdoba
Naftaly Suárez Hormiga
Javier Andrés Rodríguez Benavides
Ana Fernanda Bueno Muriel.

Diagramación y Diseño:

Andrés Caro Lagos

Tabla de Contenido

1. Marco Cero: Seguimiento a la transformación social y educativa de Comunidades de Aprendizaje	5
1.1. Qué queremos lograr en este recorrido.....	6
1.2. Objetivos del Marco Cero	6
1.3. Poblaciones participantes.....	6
1.4. Planteamiento metodológico.....	7
2. Orientaciones metodológicas.....	8
2.1. Alistamiento	8
2.2. Primer levantamiento de información.....	8
2.2.1. Recolección de información primaria	12
2.2.2. Recolección de información secundaria	16
2.3. Segundo levantamiento de información	16
2.4. Realización y entrega de primer reporte de Marco Cero	17
2.5. Grupo focal o actividades participativas para socializar, validar y analizar el reporte con la Comunidad..... Educativa.....	17
2.6. Cierre y entrega del informe final de Marco Cero.....	23
3. Anexos. Instrumentos para recoger y generar la información.....	23

1.

Marco Cero: Seguimiento a la transformación social y educativa de Comunidades de Aprendizaje

El proceso de transformación social y educativa de las escuelas a Comunidades de Aprendizaje, requiere de un ejercicio valorativo constante y pertinente, que permita recoger, organizar y reconocer de manera colectiva, los resultados de la implementación de los Principios de Aprendizaje Dialógico y de las Actuaciones Educativas de Éxito.

Por esto, **en cada una de las Cartillas que contiene esta Caja de Herramientas, se ha destinado un apartado para abordar el seguimiento que se realiza a cada Actuación, a partir del instrumento construido y validado por el equipo de formadores en Colombia, denominado: Marco Cero.**

Esperando que esta herramienta sea de utilidad para que las instituciones educativas puedan identificar y ampliar oportunidades de mejoramiento, la presente cartilla desarrolla las orientaciones metodológicas para realizar el proceso de seguimiento de manera concreta y oportuna, teniendo en cuenta las situaciones particulares y los contextos de los territorios donde se realiza Comunidades de Aprendizaje en Colombia.

Inicialmente, presentaremos los propósitos de este instrumento de seguimiento, luego el planteamiento metodológico para la recolección y organización de la información y, finalmente, las actividades sugeridas para su respectiva validación. En este último aspecto, se describen algunas consideraciones para la socialización de la información ante la comunidad educativa y el desarrollo de técnicas participativas tales como los Grupos Focales. Finalmente, encontrarás cinco anexos que constituyen los formatos de encuesta y la ficha de datos para diligenciar en las instituciones educativas.

Es importante señalar que la metodología propuesta tiene una finalidad técnica y pedagógica encaminada a fortalecer la implementación de Comunidades de Aprendizaje y la transformación educativa de las escuelas; por un lado busca servir de fuente para que la comunidad educativa dé cuenta de sus avances y barreras, se involucre en la gestión y análisis de la información y, conjuntamente, se movilice al mejoramiento de los procesos de aprendizaje y convivencia a que haya lugar, tal como se evidencia en el desarrollo de la Actuación Educativa de Éxito: Participación Educativa de la Familia (Cartilla 5).

Por otro lado, **constituye una herramienta de información para que los equipos que acompañan o respaldan la implementación del proyecto en las escuelas y departamentos, además de conocer sus avances, puedan comprender las características específicas de los contextos y puedan deliberar sobre los aspectos que posibilitan o limitan la transformación.**

Dicho el alcance técnico y pedagógico que se espera del Marco Cero, y aunque desarrolla componentes metodológicos e informaciones útiles para continuar la construcción de conocimiento alrededor de las escuelas en transformación, cabe anotar que en sí mismo, no constituye un proceso de investigación científica o un estudio formal. En adelante, son bienvenidos todos los esfuerzos que se puedan sumar para consolidar o formalizar procesos de conocimientos con la información resultante de estas metodologías.

1.1. Qué queremos lograr en este recorrido

Que estés en capacidad de implementar el Marco Cero en tu institución educativa, para hacer seguimiento al desarrollo de las Actuaciones Educativas de Éxito, los Principios de Aprendizaje Dialógico y con ello, a la transformación a Comunidades de Aprendizaje.

1.2. Objetivos del Marco Cero

Objetivo general:

Identificar y comprender los cambios y los procesos que anualmente presenta cada sede educativa en materia de convivencia, participación familiar y mejoramiento de aprendizajes.

Objetivos específicos:

- a. Conocer los cambios de la sede educativa en relación con el mejoramiento de los aprendizajes de todas y todos los estudiantes, a partir de la vivencia de los principios del Aprendizaje Dialógico y las Actuaciones Educativas de Éxito.
- b. Identificar las transformaciones de la sede educativa entorno a la participación de la comunidad y la familia, teniendo como referente los principios del Aprendizaje Dialógico.
- c. Definir los cambios que presenta el ambiente y la convivencia escolar a partir de interacciones dialógicas entre estudiantes, maestros/as, directivas y familias.
- d. Analizar, junto con la comunidad educativa, el conjunto de transformaciones, los contextos y los significados relacionados con dichas transformaciones.

1.3. Poblaciones participantes

Es necesario vincular a este proceso de observación colectiva distintos actores que representen la diversidad de las sedes educativas según sus características poblacionales de cada contexto; que participen en los distintos momentos de producción y análisis de la información, tanto estudiantes y profesores de los distintos grados, como directivas y familias. También que se consideren distintos géneros, procedencias, edades y capacidades, entre otras.

Comunidades de Aprendizaje busca la transformación educativa y cultural de la sede educativa como entidad social; esta noción exige trascender la mirada de los individuos, independientes entre sí, que se encuentran en un espacio físico. Busca, en su lugar, potenciar los objetivos colectivos, desde actividades colectivas, incluyentes y solidarias.

Por esta razón, es relevante anotar que el Marco Cero valora el conjunto de la sede educativa como comunidad y no a sus integrantes por separado. Las percepciones, informaciones o relatos que construyen las personas, se sitúan en el mundo social de la sede educativa. Cada persona que participa, expresa en sus narrativas el universo social del que participa.

A fin de viabilizar el proceso de recolección y procesamiento de la información de manera continua, en la metodología se especifica una propuesta de referencia para establecer una muestra poblacional según la matrícula de cada sede educativa. Esto con el fin de organizar el proceso de recolección de información acorde con las características de cada sede educativa y por grupos de sedes educativas; por ejemplo, podríamos observar de año a año, qué actividades pedagógicas se desarrollan y en qué poblaciones tienen mayor potencialidad en el aprendizaje.

1.4. Planteamiento metodológico

El Marco Cero se desarrolla mediante la observación, comparación y análisis periódico de indicadores relacionados con los temas mencionados. Para ilustrar esta idea, se puede imaginar que se toma una fotografía apenas inicia el proyecto. Luego, apenas se cumpla un año de su implementación, se toma otra fotografía y se compara con la inicial. Esto, con el fin de identificar las diferencias presentes en ambas fotografías y poner en evidencia los cambios, los progresos o las limitaciones dadas en el transcurso del año. En adelante, este proceso se repite año a año, en el mismo período de tiempo.

Apenas finaliza la comparación de fotografías cada año (o cada ciclo de Marco Cero), junto con la comunidad educativa, se realiza una conversación o un análisis colectivo para comprender cómo y en qué situaciones se ocasionaron dichos cambios; cuáles son sus causas o sus implicaciones. Qué significan dichos cambios en la vida de la sede educativa y la comunidad, y qué es necesario tener en cuenta para poder entender los cambios que evidenciaron estas fotografías.

Enmarcado en Comunidades de Aprendizaje, al momento de iniciar las fases de transformación y una vez las sedes educativas toman la decisión de adherirse al proyecto, se inicia el proceso del Marco Cero con los pasos que se resumen a continuación:

Resumen de metodología de Marco Cero por cada sede educativa

¿Cuándo se hace?	¿Qué se hace?
Apenas una sede educativa toma la decisión de convertirse en CdA. (Primera fotografía)	Alistamiento: Junto con la Comunidad Educativa, se agendan las fechas y actividades del Marco Cero
	Primer levantamiento de información: Se realiza la recolección de datos y las encuestas. (Total encuestas: 5 horas aproximadamente)
	Digitación de la información recolectada en el aplicativo desarrollado
Luego de transcurrido un año de implementación de CdA (Segunda fotografía)	Segundo levantamiento de información. Se vuelven a realizar las encuestas
	Digitación de la información recolectada en el aplicativo desarrollado
	Realización y entrega del primer reporte de Marco Cero. Se comparan los datos de las dos digitaciones. La información se traslada a un archivo en Word y se entrega
	Grupo focal o actividad participativa: Conversación con la comunidad educativa para socializar, validar y analizar el primer reporte de Marco Cero
	Cierre y entrega del informe final de Marco Cero Al primer reporte, se le agregan las observaciones hechas en el grupo focal o en la actividad participativa. Se plantea una fecha para realizar su aprobación/ajustes

Con relación al aplicativo desarrollado para consignar la información, como parte del instrumento del Marco Cero se ha construido un formato en Excel donde se ubican en cada celda los indicadores con su respectivo valor y descripción, si es necesario. Esto facilita el manejo de la información y la aplicación de fórmulas cuando se requiera. Eventualmente este formato será compartido con las instituciones educativas que lo soliciten de mane-

ra virtual, junto con todo el contenido de la presente Caja de Herramientas. No obstante, los equipos que lideran la implementación de este instrumento pueden diseñar, de manera autónoma, formatos en los programas informáticos cuando lo crean más conveniente, para facilitar la labor de organización de la información. Este punto se abordará nuevamente en el numeral 2.2.2 dedicado a la digitación de la información.

2.

Orientaciones metodológicas

2.1. Alistamiento

Tiempo estimado por sede educativa:
Una reunión de 1 hora y media

Para iniciar, los equipos a cargo del Marco Cero, conocen la propuesta de seguimiento y las herramientas de levantamiento y sistematización de la información. Luego, junto con la Comunidad Educativa, se plantea y se planea el proceso de seguimiento en el marco de Comunidades de Aprendizaje teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones:

- a. Presentar el objetivo y fundamentos del Marco Cero **como herramienta de auto-observación, observación conjunta y reflexión de los avances de la sede educativa y su relación con las prácticas pedagógicas.**
- b. Definir conjuntamente, cómo **se articula el Marco Cero con el proyecto educativo de la institución educativa;** se podría articular con instancias como las comisiones mixtas, comités escolares, jornadas de planeación y seguimiento de la IE, entre otras.

- c. **Especificar las poblaciones que participan, los momentos de implementación, las actividades y las herramientas** que lo definen.

- d. **Acordar la convocatoria de las poblaciones, fechas y horarios para realizar las encuestas.** Dada la naturaleza de la metodología, en la que es necesario tener en cuenta los mismos lapsos entre aplicación y aplicación (de un año), es necesario que las fechas de las encuestas, se logren en el primer y/o último bimestre del año.

2.2. Primer levantamiento de información

Tiempo estimado por sede educativa:
Tres días

El eje de observación del Marco Cero se basa en un conjunto de indicadores alrededor de: el mejoramiento de aprendizajes, la participación familiar y la convivencia.

Los indicadores¹, son enunciados sobre datos, acciones o situaciones específicas que se relacionan con los objetivos y los componentes de Comunidades de Aprendizaje. Con su observación permanente o su medición, se espera conocer y valorar las características y transformaciones del proyecto

De esta manera, a cada enunciado se le asigna una puntuación numérica que se establece a partir de las valoraciones e informaciones de que dispone, o produce la comunidad educativa. Particularmente, se gestiona información con los distintos actores de la comunidad educativa (primaria) y se revisa información o documentos institucionales o sectoriales.

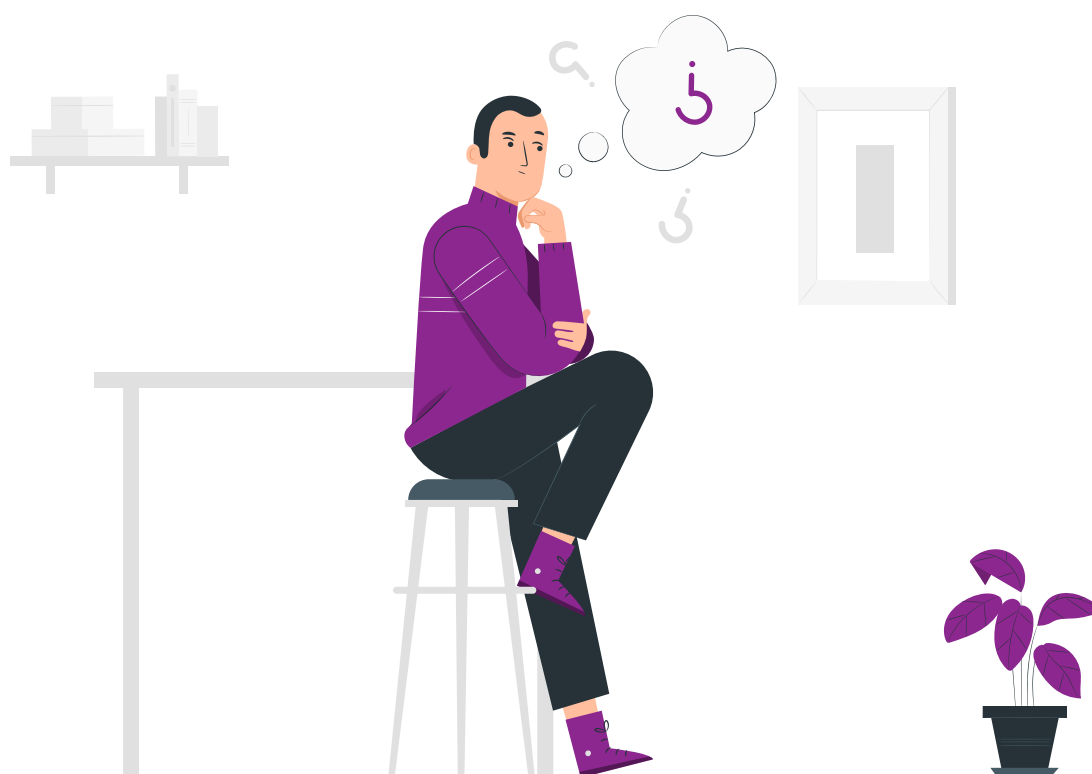
La información primaria se basa en encuestas dirigidas directamente a estudiantes, profesores, familiares y

directivas. La secundaria, se gestiona mediante la revisión de fuentes oficiales, específicamente de los sistemas de información y de las evaluaciones académicas internas y externas de las instituciones educativas.

Es muy importante, al momento de la planeación, que cada sede educativa, seleccione los indicadores que puede procesar según su interés de seguimiento y su capacidad para recoger y procesar la información. Esto quiere decir que no es necesario elegirlos y observarlos todos; **pueden priorizar, extender o incluso ajustar los indicadores propuestos.** Lo que sí es fundamental para lograr el seguimiento, es que los que se elijan, se mantengan año tras año. También, es fundamental ajustar los instrumentos de recolección de información para que concuerden con lo que se decide observar (ver numeral 2.2.1.).

A continuación, según los campos que interesa observar en el Marco Cero, se detallan los objetivos, el resumen de los indicadores y las fuentes primarias o secundarias de información a consultar.

¹ Los indicadores fueron contruidos a partir de talleres participativos con el equipo de enlaces profesionales de CdA – Colombia (2017), en modificación del referente inicial aportado por Instituto Natura (2015).



A. CARACTERIZACIÓN Objetivo: Identificación de las poblaciones (o referentes) que participan en la sede educativa y en el Marco Cero	
Indicadores	Fuentes
Estudiantes matriculados en el año escolar	Reporte oficial de la Secretaría, Directiva o coordinador/a académico con base en sistema de información de la Institución Educativa o SIMAT
Estudiantes que abandonaron la sede educativa	
Estudiantes que reprobaron el ciclo escolar	
Familiares de la sede educativa	
Personas de la comunidad vinculadas en actividades de la sede educativa	
Libros de literatura universal de la sede educativa	
Encuentros con participación de familias y comunidad en la sede educativa	
Maestros y maestras de la sede educativa	Ficha técnica Marco Cero: Información oficial de la IE
Estudiantes encuestados en Marco Cero	

B) MEJORAMIENTO DE APRENDIZAJES Planteamiento: Mejoran los aprendizajes de todas y todos los estudiantes a partir de la vivencia de los Principios del Aprendizaje Dialógico y las Actuaciones Educativas de Éxito		
Componente	Indicadores	Fuentes
Pruebas SABER	Resultados de pruebas Saber de Quinto y Noveno en Español, Matemáticas, Ciencias Naturales y Ciudadanas	Resultados oficiales de las pruebas de Estado: Saber www2.icfesinteractivo.gov.co
Evaluación Institucional	Resultado de pruebas de evaluación de la Institución Educativa de Quinto y Noveno en Español, Matemáticas, Ciencias Naturales y Sociales	Reporte oficial de la Institución Educativa
Prácticas para el Aprendizaje	Libros de literatura universal que leen los estudiantes al año	Reporte de la Secretaría, Directiva o coordinador/a académico con base en sistema de información de la Institución Educativa o SIMAT Consulta directa mediante encuesta a los docentes de la sede educativa
	Encuentros entre profesoras y profesores basados en el diálogo de teorías e investigaciones relevantes en el actual escenario educativo	
	Encuentros de estudiantes para reconocer y dialogar sobre obras artísticas y musicales	
	Actividades presenciales para fortalecer aprendizajes y atender rezagos académicos de los estudiantes en contra-jornada	

C) PARTICIPACIÓN DE LA FAMILIA Y COMUNIDAD

Planteamiento: La comunidad participa en la transformación educativa y cultural de la sede educativa teniendo como referente los Principios del Aprendizaje Dialógico

Indicadores	Fuentes
Familiares vinculados a Comunidades de Aprendizaje (En comisiones y en aula)	*Consulta directa mediante encuestas de percepción a familias y estudiantes *Reporte de la Institución Educativa
Encuentros de gestión escolar en los que participan familias y comunidad, que están basados en los principios del Aprendizaje Dialógico	
Familiares que consideran que han fortalecido relaciones con otras personas de la comunidad	
Familiares que consideran que en su familia se han fortalecido las relaciones a partir del diálogo igualitario	
Familiares y personas de la comunidad participando en actividades de formación ofrecidas por la sede educativa	
Familiares que consideran que son reconocidos y valorados en sus diferencias	
Estudiantes que considera que sus familias les motivan a estudiar	
Estudiantes que consideran que sus familias los incentivan a la lectura	

D) CONVIVENCIA

Planteamiento: El ambiente escolar se construye a partir de interacciones dialógicas entre estudiantes, maestros/as, directivas y familias

Indicadores	Fuentes
Citatorios por convivencia, suspensiones y expulsiones en el año	*Reporte de la Institución Educativa
Estudiantes que perciben un trato equitativo y apoyo por parte de sus profesores	*Consulta directa mediante encuestas de percepción a profesores, familias y estudiantes
Actividades académicas que tienen en cuenta las capacidades diversas de todos los estudiantes	
Estudiantes que consideran que los estudiantes se apoyan mutuamente en las diferentes actividades escolares	
Conflictos en la sede educativa (entre estudiantes, estudiantes-maestros y entre maestros)	
Estudiantes que sienten entusiasmo por participar en las actividades escolares	

2.2.1. Recolección de información primaria

Población participante en la recolección de información primaria:

A continuación, se plantea un referente inicial para estimar la muestra de la población que participará en el levantamiento de información primaria; es decir, **a qué personas, a cuántas personas y de qué grados se les va a realizar las encuestas en cada sede educativa.**

La definición de la población a encuestar se realiza considerando los siguientes criterios:

- a. La cobertura de estudiantes de cada sede educativa, el nivel de matrícula.
- b. La modalidad educativa. Si la sede educativa es multigrado, primaria, secundaria o mixta.
- c. Las cohortes de evaluación de las pruebas oficiales externas (los grados en que se evalúan las pruebas SABER).
- d. La diversidad de actores que representan las sedes educativas: profesorado, estudiantes y familias.
- e. La viabilidad para realizar año a año la recolección y procesamiento de la información.

Para establecer una muestra de la población, se puede optar por un criterio estadístico que permita inferencias para el total de la sede educativa. Sin embargo, para este fin se requeriría año a año una lista actualizada que permita identificar, ubicar y seleccionar a cada uno de los estudiantes, profesores y familiares (con nombres y datos de contacto).

Dada la complejidad que implica recabar esta información en las sedes educativas, se sugiere en cambio, tener en cuenta un criterio numérico (no probabilístico). Según la literatura estadística, específicamente el Teorema Central del Límite, se plantea que cuando hay poblaciones superiores a 100, se debe seleccionar un número igual o mayor a 30 personas.

En caso de que este criterio numérico siga siendo inviable por razones como el volumen de la convocatoria o la digitación de la información, se puede establecer un criterio operativo (no estadístico) que, aunque no permita generalización de resultados, permitirá mayor sostenibilidad en el seguimiento.

A continuación, se proponen muestras de población según la cantidad de estudiantes matriculados en cada sede educativa. La primera tabla plantea una muestra basada en un criterio numérico. En caso de que este no sea viable, se presenta una segunda tabla con un criterio operativo. A saber:

Tabla Opción 1: Muestra basada en criterio numérico

Tipo de sede educativa	Población a encuestar
Sedes con modalidad de multigrado o mono – docente	• Encuestar a 10 estudiantes de los grados que tenga la sede educativa • En el caso en que el número de estudiantes sea inferior al 10, se debe encuestar a la totalidad de estudiantes de la sede educativa • Encuestar al único profesor o profesora de la sede educativa • Encuestar a 5 familiares de la sede educativa • Toda la población que se encueste debió estar vinculada a la sede educativa en el año que indaga la encuesta
Sedes con 1 a 100 estudiantes matriculados	• De 15 a 20 estudiantes (De estos, mínimo tres grado de quinto y tres de grado noveno) • En caso de no tener algún grado en particular se deben distribuir dichas encuestas en estudiantes de los grados tercero, quinto o noveno que si se encuentren dentro de la sede • Encuestar 8 maestras/maestros. Se debe reportar la información de por lo menos un profesor o profesora de quinto y uno de noveno • De acuerdo con la pertinencia del caso, para las encuestas de maestros que indagan sobre un grado específico, se sugiere apelar a las reuniones de nivel • 15 familiares (De estos, mínimo dos familiares de grado quinto y dos de grado noveno). • Toda la población que se encueste, debió estar vinculada a la sede educativa en el año que indaga la encuesta
Sedes con 100 a 500 estudiantes matriculados	• De 25 a 40 estudiantes (De estos, mínimo cinco estudiantes de grado quinto y cinco de grado noveno) • En caso de no tener algún grado en particular se deben distribuir dichas encuestas en estudiantes de los grados tercero, quinto o noveno que si se encuentren dentro de la sede • De 10 a 15 maestras o maestros. Se debe reportar la información de por lo menos tres profesores de quinto y tres de noveno • De 15 a 25 familiares (De estos, mínimo tres familiares de grado quinto y tres de grado noveno) • Toda la población que se encueste, debió estar vinculada a la sede educativa en el año que indaga la encuesta
Sedes con 500 a 1000 estudiantes matriculados	• De 50 a 70 estudiantes (De estos, mínimo quince estudiantes de grado quinto y quince de grado noveno) • En caso de no tener algún grado en particular se deben repartir dichas encuestas en estudiantes de los grados tercero, quinto o noveno que si se encuentren dentro de la sede • De 15 a 25 maestras/os. Se debe reportar la información de por lo menos tres docentes de quinto y tres de noveno • De 25 a 30 familiares (De estos, mínimo cinco familiares de grado quinto y cinco de grado noveno) • Toda la población que se encueste, debió estar vinculada a la sede educativa en el año que indaga la encuesta
Sedes de 1000 estudiantes matriculados en adelante	• De 80 a 100 estudiantes De estos, mínimo quince estudiantes de grado quinto y quince de grado noveno • En caso de no tener algún grado en particular se deben repartir dichas encuestas en estudiantes de los grados tercero, quinto o noveno que si se encuentren dentro de la sede • De 25 a 30 maestras/os. Se debe reportar la información de por lo menos cinco docentes de quinto y cinco de noveno • De 40 a 50 familiares (De estos, mínimo ocho familiares de grado quinto y ocho de grado noveno) • Toda la población que se encueste, debió estar vinculada a la sede educativa en el año que indaga la encuesta
Sedes que solo realizan AEE	• Se aplica solo a grados y población donde se implementan las AEE • 5 estudiantes por grado • 1 profesor por grado • 5 familiares por grado • Toda la población que se encueste, debió estar vinculada a la sede educativa en el año que indaga la encuesta

Tabla Opción 2: Muestra basada en criterio operativo

Tipo de sede educativa	Población a encuestar
Escuelas con modalidad de multigrado o mono- docente:	- De 5 a 10 estudiantes (mínimo un estudiante, un profesor y un familiar de tercero y un estudiante, un profesor y un familiar de quinto) 1 maestra/maestro 5 familiares - Toda la población que se encueste, debió estar vinculada a la escuela en el año que indaga la encuesta
Escuelas con 1 a 100 estudiantes matriculados	- De 5 a 10 estudiantes (mínimo un estudiante, un profesor y un familiar de quinto y un estudiante, un profesor y un familiar de noveno) 5 maestras/os. De acuerdo con la pertinencia del caso, para las encuestas de maestros que indagan sobre un grado específico, se sugiere apelar a las reuniones de nivel 5 familiares - Toda la población que se encueste, debió estar vinculada a la escuela en el año que indaga la encuesta
Escuelas con 100 a 500 estudiantes matriculados	- De 10 a 25 estudiantes (mínimo un estudiante, un profesor y un familiar de quinto y un estudiante, un profesor y un familiar de noveno) - De 5 a 10 maestras o maestros - De 5 a 10 familiares - Toda la población que se encueste, debió estar vinculada a la escuela en el año que indaga la encuesta
Escuelas con 500 a 1000 estudiantes matriculados	- De 25 a 50 estudiantes (mínimo un estudiante, un profesor y un familiar de quinto de primaria y un estudiante, un profesor y un familiar de noveno) - De 10 a 15 maestras o maestros - De 10 a 15 familiares - Toda la población que se encueste, debió estar vinculada a la escuela en el año que indaga la encuesta
Escuelas de 1000 estudiantes en adelante matriculados	- De 50 a 100 estudiantes (mínimo un estudiante, un profesor y un familiar de quinto y un estudiante, un profesor y un familiar de noveno) - De 15 a 25 maestras o maestros - De 15 a 30 familiares - Toda la población que se encueste, debió estar vinculada a la escuela en el año que indaga la encuesta
Escuelas que solo realizan AEE	- Se aplica solo a grados y población donde se implementan las AEE 5 estudiantes 1 profesor por grado 5 familiares por grado - Toda la población que se encueste, debió estar vinculada a la escuela en el año que indaga la encuesta

Para la recolección de la información primaria, los instrumentos propuestos, son:

a. Encuestas.

b. Ficha de recolección de información.

a. Encuestas

Las encuestas se desarrollan mediante un conjunto de preguntas que se dirigen a cada población participante, según su rol en la sede educativa y en el proyecto de Comunidades de Aprendizaje. Son preguntas cerradas cuyas respuestas son numéricas o son para marcar X.

Cada pregunta está planteada para responder a uno o algunos de los indicadores propuestos. Es necesario que

el equipo responsable de la gestión de información primaria o de la aplicación de las encuestas, conozca con claridad el sentido de cada pregunta. También que se garantice el tiempo y el espacio físico que requiere el desarrollo de las encuestas.

Es fundamental socializar con las poblaciones participantes, el contexto, el objetivo y las instrucciones de diligenciamiento de cada encuesta (está escrito en cada instrumento); es clave garantizar la comprensión del objetivo y de las preguntas.

Instrumento	Claves metodológicas
Encuesta a estudiantes de primaria con 12 preguntas cuya respuesta es de marcar X. Tiempo estimado: 45 minutos Ver Anexo 1	- Se recomienda reunir a los estudiantes que realizarán la encuesta en un mismo espacio - Realizar una breve actividad de integración para favorecer que los niños, niñas y adolescentes puedan responder con confianza y sinceridad, y para que puedan realizar preguntas o comentarios para entender y resolver la encuesta. (está actividad puede sumar 20 minutos al total del tiempo previsto) - Entregar una encuesta a cada persona - Socializar el objetivo y la encuesta con todo el grupo y realizar la consigna grupal, sumando ejemplos o situaciones de la vida escolar de los estudiantes - Se debe hacer énfasis en que la encuesta es para un fin colectivo y no observa respuestas individualidades - Acompañar el grupo y disponerse para responder cada pregunta o aclaración
Encuesta a estudiantes de secundaria con 12 preguntas cuya respuesta es de marcar X. Tiempo estimado: 30 minutos Ver Anexo 2	
Encuesta a maestros y maestras de primaria con 6 preguntas cerradas, de respuesta numérica. Tiempo estimado: 30 minutos Ver Anexo 3	- Previamente a su realización, se recomienda identificar qué profesores pueden tener la información según las preguntas que ofrece la encuesta - Convocarlos y reunirlos en un mismo espacio y tiempo (si es posible) - Socializar el objetivo y la encuesta con todo el grupo y realizar la consigna grupal - Realizar una sola encuesta para todos. Es decir, que en una sola hoja de encuesta, quien facilita el espacio, registra la respuesta de todos. (Dado que se indaga por eventos escolares y no por percepciones individuales, esto es posible metodológicamente) - En caso de haberlos, registrar disensos en la hoja de encuesta - Entregar un formato de registro de asistencia y participación en la encuesta grupal
Encuesta a maestros y maestras de secundaria con 6 preguntas cerradas de respuesta numérica. Tiempo estimado: 30 minutos Ver Anexo 4	
Ficha de información de la Institución Educativa – reporte oficial con 23 ítems de preguntas cerradas con respuesta numérica. Tiempo estimado: 2 horas Ver Anexo 5	- Se socializa el contexto y el objetivo de la ficha y de la información que se solicita (ante la secretaría o instancia encargada) - Se gestiona la información institucional de la sede educativa, entregando la ficha o realizando las preguntas para su diligenciamiento. - Se sugiere acompañar el diligenciamiento, principalmente, el procesamiento de los datos para estimar los promedios, medianas, desviaciones o los resultados
Encuesta a familiares con 3 preguntas de percepción cuya respuesta es de marcar con una X. Tiempo estimado: 20 minutos. Ver anexo 6	- Se recomienda reunir a los familiares que realizarán la encuesta en un mismo espacio (si no es viable o práctico, se sugiere encuestar uno a uno) - Se socializa el objetivo, la duración y la instrucción de la encuesta - Realizar una breve actividad de integración para favorecer que los familiares puedan responder con confianza y sinceridad (está actividad puede sumar 15 minutos al total del tiempo previsto) - Entregar una encuesta a cada persona - Acompañar al familiar en el diligenciamiento de la encuesta y resolver las preguntas pertinentes

2.2.2. Recolección de información secundaria

Trata de la recolección de información oficial, a partir de la consulta de los resultados de la evaluación externa que tiene el país, denominada Pruebas Saber.

Las Pruebas Saber fueron diseñadas y desarrolladas por el Ministerio de Educación Nacional y el Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior – ICFES, en el año 1991, con el propósito de obtener, procesar, interpretar y divulgar información confiable y hacer análisis pertinentes sobre la educación, de tal manera que el país conozca cómo está el nivel de educación de los niños y jóvenes (MEN 2017).

Son evaluaciones que se presentan a nivel nacional al finalizar quinto de primaria o noveno de bachillerato, dado que estos grados marcan el fin de un ciclo de la educación. Los de quinto finalizan la básica primaria y los de noveno, finalizan la básica secundaria. Tienen por objeto saber qué tanto saben hacer los estudiantes con lo que han aprendido en matemáticas, ciencias naturales, ciencias sociales, lenguaje y ciudadanía (aplicación de contenidos).

Para su consulta, el ICFES dispone la información en la plataforma web, a través del siguiente enlace: <http://www2.icfesinteractivo.gov.co/ReportesSaber359/>. Allí se ingresan los datos de la Institución Educativa y se descargan los reportes con las pruebas en mención.

Digitación de la información

Tiempo estimado por sede educativa:
Un día

Consiste en el registro digital de la información primaria y secundaria recolec-

tada para cada institución educativa. Para este fin, se dispone un aplicativo que permite la organización y el procesamiento cuantitativo de los datos en los distintos años (ver numeral 1.4. resumen de metodología de Marco Cero por cada sede educativa).

La información recolectada para cada pregunta, se ingresa en el indicador correspondiente. Quienes ingresan la información deben cuantificar las respuestas dadas en las encuestas. En el caso de las encuestas con escala de concordancia, solo se cuantifican las respuestas marcadas como: De acuerdo.

Así mismo, para los casos en que corresponda, una vez se presenta cada indicador, se presenta también la fórmula matemática que ayuda a desarrollar la información (los promedios).

2.3. Segundo levantamiento de información

Tiempo estimado por sede educativa:
Dos a tres días

Al cabo de un año de transcurrido el primer levantamiento de información, el equipo responsable, vuelve a realizar el mismo proceso de recolección de datos, encuestas y revisión documental, tal como se indica en el numeral 2 de este documento. (Para este fin, agrega o identifica en el Excel donde tienes consignada la información, la columna del año o período al que corresponde).

Digitación de la información

Tiempo estimado por sede educativa:
Un día

En igual sentido que el punto anterior, la información recolectada para este momento, se ingresa al archivo de Excel el cual permite la organización y el

procesamiento cuantitativo de los datos.

A diferencia del primer momento de digitación, para este momento se cuenta con la información de la sede educativa correspondiente a dos años. Esta deberá ser comparada para identificar si los datos registrados aumentan o disminuyen de un año al otro. Una vez realizado el cálculo (o concluida la diferencia numérica), se registra el resultado en la casilla que corresponde en el Excel que se está llevando año tras año.

2.4. Realización y entrega de primer reporte de Marco Cero

Tiempo estimado por sede educativa:
Un día

Este primer reporte tiene la finalidad de organizar la información recolectada, digitada y procesada para luego ser presentada, validada y discutida con la comunidad educativa.

Para este fin, la información consolidada en el archivo de Excel se traslada a archivos en Word. Para ello, se propone que el documento incluya el contexto, los antecedentes, los objetivos y la metodología del Marco Cero (incluida la presentación de los indicadores).

En la parte en que enuncia los resultados según las categorías del Marco Cero, se debe incluir la información que se encuentra consignada en el archivo de Excel.

Una vez finalizado el reporte, es fundamental entregar el informe a la Institución Educativa, enfatizando en el proceso a seguir (grupo focal o actividad participativa y cierre del informe). En esta última etapa, se espera contar

con la validación y análisis de los resultados por parte de la comunidad educativa.

2.5. Grupo focal o actividades participativas para socializar, validar y analizar el reporte con la Comunidad Educativa

Tiempo estimado por sede educativa:
Un día

Teniendo como base los objetivos y alcances planteados del Marco Cero, el presente apartado especifica algunas orientaciones para la realización de grupos focales u actividades para propiciar conversaciones sobre la transformación. Se dividen en tres partes:

A. Participantes

B. Antes, durante y después del grupo focal o taller participativo

C. Componentes, indicadores y preguntas cualitativas

A. Participantes del grupo focal por escuela:

- Un grupo de al menos 8 a 12 personas² integrado por representantes de la comunidad educativa y/o de comisiones mixtas. Según la disposición de cada sede educativa, este grupo se distribuye de modo que se asegure la participación de las distintas poblaciones; por ejemplo, 4 estudiantes, 3 familiares, 3 docentes, 2 directivas (población lo más diversa posible).

² El número de personas depende de la metodología propuesta; en el caso de los grupos focales se recomienda de 8 a 12 personas. En el caso de realizar taller participativo pueden ser más de 12.

- Población vinculada a la sede educativa en el período sobre el que se desarrolló el Marco Cero. En el caso de que la población de estudiantes ya no esté presente en la escuela, se sugiere centrarse en los profesores o personas de la comunidad que sí hayan estado.
- En consonancia con la metodología del Marco Cero, particularmente a la luz de los indicadores del componente de Mejoramiento de Aprendizajes (Ver poblaciones participantes numeral 1.3.), se recomienda que se asegure la participación de estudiantes de quinto y noveno.
- Actores educativos que acompañan o participan directamente en el proceso de transformación; por ejemplo, tutores del Programa Todos a Aprender.
- Participantes voluntarios; es decir que conozcan el objetivo y la duración del grupo focal, y que quieran y puedan participar activamente.
- En el caso de que sea posible y pertinente, identificar líderes o voluntarios activos que quieran participar.
- Equipo facilitador del grupo focal o del taller participativo; puede ser el formador/formadora que realiza el acompañamiento a las Instituciones Educativas o un profesor voluntario para este fin. Idealmente, se sugiere que sean al menos 2 personas quienes faciliten un mismo espacio. Esto permitirá mejor organización de las actividades, profundización en las observaciones y mayor eficiencia en la construcción de los informes.

B. Antes, durante y después del grupo focal

Antes

Alistamiento de contenidos y metodología

- Es preciso que quien oriente al grupo focal, conozca el contexto del Marco Cero, y los resultados del ciclo que corresponden a la sede educativa, consignados y organizados en el archivo de Excel (aplicativo).
- Priorizar la información o indicadores que se van a abordar con la comunidad educativa según los resultados de los indicadores, según el tiempo estimado y la metodología propuesta.
- Organizar la información recolectada en forma de presentación.
- Identificar o seleccionar preguntas cualitativas o puntos de observación que pueden ayudar a profundizar o a lograr los objetivos del análisis según las 3 categorías disponibles: Mejoramientos de Aprendizajes, Convivencia y Participación familiar. En el numeral d. del presente documento se sugieren algunas.
- Diseñar o ajustar la metodología de trabajo según la población convocada y el tiempo disponible. A continuación algunas sugerencias:

Opción 1: Grupo Focal

El grupo se ubica en círculo. Quien facilita expone los resultados por categoría (o un resumen) e inicia la ronda de conversación por parte de la comunidad. Por ejemplo, expone los resultados del conjunto de indicadores de la categoría de Mejoramiento de Aprendizajes. Al final, realiza preguntas cualitativas para movilizar la conversación (no siempre todos deben contestar, pueden ser algunas personas por pregunta). Luego, sigue con la categoría

de participación familiar. Así sucesivamente hasta acabar los temas.

Opción 2: Taller

El organizador divide al grupo en 4 subgrupos. A cada subgrupo se le entrega una categoría diferente con sus indicadores y resultados; allí deberán conversar alrededor de las preguntas cualitativas y anotar las respuestas en un papel periódico. Luego se rotan las categorías; cada grupo recibe una nueva y realiza el mismo ejercicio. Si el tiempo no permite las 4 rotaciones, se puede socializar al cabo de la primera categoría y que los otros grupos complementen.

Opción 3: Museo taller

Quien facilita pega en un lugar visible cada categoría con sus indicadores y resultados; A modo de recorrido de un museo orienta a la población participante para que en cada categoría observe los resultados, los comente alrededor y responda las preguntas cualitativas. En cada categoría se anotan los resultados. Al finalizar, se puede realizar una socialización de los resultados.

En la metodología que se elija es recomendable que:

- Los indicadores estén expuestos permanentemente.
- Que sea la población participante quien lea los indicadores y entre todos, que los interpreten (el facilitador/a solo ayudaría).
- En caso de que falte información, preguntar y acordar cómo obtenerla.
- Proyectar o preguntar al final de cada categoría, cómo mejorar en adelante.

- Quien lidere el grupo focal o taller participativo debe conocer la fuente o el método por el cual se obtuvo la información de cada indicador con el fin de aclarar las inquietudes que surjan.

Logística

- Es necesario reservar un espacio adecuado para lograr una conversación con las personas convocadas de manera que todas se puedan organizar en un círculo.
- Alistar el material del taller; por ejemplo, las impresiones o carteleras con los indicadores a socializar.
- Si es material digital, garantizar la disposición de vídeo beam, computador u otros.

Convocatoria

- Gestionar la convocatoria ante la escuela, garantizando que sea plural y que quienes participen hayan estado en el período sobre el que indaga el Marco Cero (Según lo propuesto en el numeral A de este documento).
- Es ideal que la población que se convoca tenga una copia del reporte de Marco Cero y haga una lectura previa a la jornada. Si no es posible o no es pertinente la lectura previa, el taller puede funcionar, inicialmente, como un espacio de socialización. Luego se pasaría al análisis colectivo.
- Buscar que la población convocada conozca el objetivo y duración del grupo focal o taller participativo.

Durante

Se espera que el grupo focal o el taller de análisis sea un espacio de cons-

trucción conjunta de intercambio de opiniones y de mutuo reconocimiento entre quienes participan. Para tal fin, se sugiere:

- Iniciar la jornada contextualizando el espacio de trabajo y sus objetivos, así como los roles del equipo facilitador y de quienes participan. (Quien facilita tiene como rol principal disponer la conversación alrededor de los puntos de observación y cuidar el tiempo para su realización).
- Plantear acuerdos que permitan el logro de los objetivos.
- Realizar una actividad o una presentación breve para propiciar un ambiente de confianza (si el tiempo lo permite o la población lo necesita para fluir mejor en la conversación).
- Solicitar permiso para grabar la información para su posterior organización y digitación.
- Una vez lo otorguen, e inicie la grabación, se debe repetir la solicitud de permiso (para que quede grabado el consentimiento). También se puede solicitar por escrito.
- Llevar a cabo la metodología diseñada o seleccionada para indagar sobre los puntos cualitativos.
- En el caso de trabajar talleres participativos o subgrupos de trabajo, se sugiere identificar una forma para recoger la información por cada grupo. Una opción es garantizar que sea más de un facilitador/a quien lidere la jornada de manera que ayude con las relatorías. Otra opción es grabar la socialización final de todos los grupos (o de cada grupo), otra, que se realicen tarjetas de relatoría por cada grupo.
- En los casos en que no se pueda grabar por condiciones del contexto, se sugiere realizar una relatoría conjunta o emplear fichas bibliográficas para recoger la información.
- Diligenciar un listado de asistencia.
- Realiza el cierre, enfatizando en:
 1. la evaluación del espacio (¿cómo valoran la realización del grupo focal para revisar los cambios de la escuela? ¿Cómo se sienten a partir del ejercicio?).
 2. los acuerdos a seguir. De acuerdo con el objetivo del Marco Cero, y a partir del análisis colectivo que realizó la comunidad educativa en el grupo focal, se espera que se realicen acuerdos de cómo generar o incluir en los planes escolares las ideas de mejoramiento. También se pueden plantear acuerdos para que la información resultante pueda ser socializada a los demás integrantes de la sede educativa (por ejemplo a las comisiones mixtas, o los demás docentes).

Después

- Nombrar la grabación de tal forma que sea fácil hacer su reconocimiento en los archivos institucionales, por ejemplo: GF.IERA.3.19. (Siglasdegrupofocal.nombreosiglasdelainstitucióneducativa.mesyaño).
- Guardar una copia de la grabación.
- Digitalizar la asistencia (tomar foto o scanner)
- Enviar los anteriores insumos al equipo regional/nacional por medio electrónico.

- Escribir el informe retomando las ideas principales del grupo focal o del taller participativo. No necesariamente se escribe todo lo dicho en la grabación. A partir de la escucha de los audios grabados, se identifican ideas principales sobre cada categoría y estas se ilustran con algunos apartados textuales. Por ejemplo:

(...) Los participantes manifiestan que ha mejorado notablemente el desempeño de los estudiantes en la comprensión lectora y la expresión verbal gracias a la implementación permanente de las Tertulias Literarias Dialógicas. “Desde que ellos empezaron las tertulias ahora leen más y ya hablan sin tanto miedo” (Gloria, madre de estudiantes de 6º).

Entregar el informe a la escuela solicitando que realicen los ajustes que consideren necesarios. La entrega o socialización final del informe puede ser:

- a. En las jornadas pedagógicas con los maestros y maestras.
 - b. En el marco de una Comisión Mixta.
 - c. En asamblea o reunión con familias.
 - d. Consejo estudiantil, entre otros. Es ideal que lo que se concluya tenga alcance en la planeación escolar por lo que el espacio de difusión puede ser estratégico para este fin (puede realizarse un taller de planeación, por ejemplo).
- En este mismo sentido, es importante que el proceso de Marco Cero y en particular el momento de socializar los resultados e ideas de mejoramiento, se ajuste a los tiempos de planeación de la escuela; es decir, que el tiempo en que esto se gene-

re, sea oportuno para que la comunidad educativa pueda tomar decisiones y proyectar cambios.

E. Preguntas cualitativas según indicadores del Marco Cero

En el mismo sentido en que se plantea el proyecto y los indicadores del Marco Cero, con el grupo focal o taller participativo se busca centrar la reflexión en los siguientes componentes:

- a. caracterización de la población.
- b. mejoramiento de los aprendizajes.
- c. participación familiar.
- d. convivencia.

A continuación, por cada componente, a partir de los indicadores (numeral 2.2), se sugieren algunas preguntas cualitativas o ideas que pueden guiar las conversaciones de los grupos focales o talleres participativos. A la luz de los objetivos de cada componente, estas pueden ser modificadas o complementadas según la consideración del equipo que acompaña la implementación del proyecto y/o que realiza el grupo focal.

Se sugiere que al momento de la planeación, el equipo que facilita la metodología seleccione, señale o priorice las preguntas que encuentre a continuación según los resultados de los indicadores.

Ideas para realizar preguntas cualitativas para el grupo focal o actividad de indagación

a. Caracterización

- Causas y contextos de deserción, reprobación, abandono
- Tendencias en la matrícula
- Contexto de la población (movilidad, ubicación, seguridad del territorio de la sede educativa)

b. Mejoramiento de aprendizajes

Es necesario recordar, si es el caso, que los resultados de las calificaciones son institucionales pero no por sede

- ¿Qué cambios o variables explican el desempeño académico?
- Relación entre resultados de las pruebas saber y resultados de la evaluación institucional
- Características de los contextos de las/los estudiantes, profesores, clases según los desempeños en pruebas internas o externas
- Barreras para el aprendizaje – de todos y todas–
- Procesos que han permitido avanzar hacia el mejoramiento educativo
- Percepciones sobre el desempeño académico a la luz de la historia y las dinámicas de la IE
- Relación de los resultados y la dinámica escolar con la implementación del proyecto de CdA. Cuando corresponda
- ¿En los proyectos de aula, quién y cómo se toma la decisión sobre los temas y procesos? (toma la decisión la profesora o se incluyen niños, niñas y familias)
- ¿Cómo ha sido la articulación de CdA a los proyectos institucionales; proyectos transversales por ejemplo?
- Los/las profesoras ¿qué opinión les merece las AEE que realizó? ¿Qué es lo más significativo de este espacio? ¿Cómo se han sentido participando?; ¿cómo esta experiencia transforma –o no– su práctica?

c. Participación de la familia y comunidad

- Características de las familias (educativas, geográficas, económicas, laborales)
- Convivencia familiar
- Relaciones de género
- Participación familiar. Motivaciones/desmotivaciones para participar
- Tipos y transformaciones de la participación familiar (información, consulta, decisión, y/o evaluación)
- Percepciones sobre la participación familiar; ¿cómo ha sido históricamente?, ¿quiénes han participado y en qué ha consistido la participación? ¿qué ha cambiado en los años consultados?
- Cambios en el objetivo y el modo en que se relacionan los profesores y la familia
- Prácticas familiares para motivar a los estudiantes a leer y a estudiar
- Aspectos favorables y a mejorar en la participación (en lo académico y en la convivencia)
- Relación de los resultados con la implementación del proyecto de Cda.

d. Convivencia

- Relaciones de género en la IE
- Tipos de conflicto
- Factores que explican el mejoramiento o no de la convivencia (tipos de interacción igualitaria, solidaridad, seguridad)
- Estrategias pedagógicas para abordar la convivencia escolar. ¿qué de estas ha funcionado?
- Descripción de cómo son los encuentros en los que se ha trabajado (en el marco de la AEE: “Modelo Dialógico para la prevención y resolución de conflictos”) la construcción participativa de las normas o acuerdos de convivencia con estudiantes, familiares, profesores y directivas
- Relación de los resultados con la implementación del proyecto de CdA

2.6. Cierre y entrega del informe final de Marco Cero

Tiempo estimado por sede educativa:

Un día

Este segundo reporte es el cierre o complemento del primero. Se trata de incluir las observaciones hechas por la comunidad educativa en el grupo focal o en la actividad participativa, de manera que queden explícitas en el in-

forme, en la parte de análisis. Para este fin, se sugiere escuchar los audios, ver las notas y agrupar las ideas. Luego redactarlas cuidando que quede claro el sentido de lo dicho. (No es necesario transcribir literalmente o repetir ideas).

El informe nuevamente se entrega a la comunidad educativa y se sugiere una fecha para realizar lectura y aprobación del mismo.

3.

Anexos. Instrumentos para recoger y generar la información

Tal como se mencionó, la información que es generada a través de las encuestas puede ser seleccionada teniendo en cuenta el interés de seguimiento de la escuela y la capacidad para recoger y procesar la información. Contar con una gama amplia y variada de indicadores que pueda elegir, comparar y complementar, le permite a la escuela obtener información pertinente para ser evaluada por la comunidad educativa, a partir de los resultados en la implementación de los Principios de Aprendizaje Dialógico y de las Actuaciones Educativas de Éxito.

A continuación te presentamos los instrumentos organizados en los siguientes anexos:



CARTILLA 9 | Marco Cero

• Caja de Herramientas •





Comunidades de
Aprendizaje

ANEXOS

Marco Cero

· Caja de Herramientas ·

Fecha:
Institución Educativa:
Estudiante:
Grado:
Teléfono:
Edad:
¿Con quién vive?:

Con tu participación en esta encuesta, esperamos conocer los avances de tu escuela en términos de los aprendizajes, la participación de tu familia y la convivencia. En el formulario encontrarás las siguientes opciones de respuesta:

De acuerdo	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo (A VECES)	En desacuerdo
------------	--	---------------

Marca una X en la casilla que consideres. Es importante que tus respuestas sean acorde a lo que sucedió el año anterior:

Preguntas	De acuerdo	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo (A VECES)	En desacuerdo
1. ¿Los problemas de tu familia se resolvieron conversando?			
2. ¿Tus profesores trataron con respeto a todos los niños y niñas de tu clase <i>(incluida/o tu)?</i>			
3. ¿Todos los niños y niñas de tu salón participaron de las actividades que realizaron los profesores en las clases? <i>(Incluye a los estudiantes que no podían ver, oír o moverse)</i>			
4. ¿Tus profesores se esforzaron porque todas las niñas y niños de tu clase aprendieran? <i>(Por ejemplo, atendieron o ayudaron a los que no han entendido un tema o a los que tienen dificultades).</i>			
5. ¿Los estudiantes se ayudaron entre sí para realizar las actividades de las clases?			
6. ¿Se presentaron problemas o conflictos entre los estudiantes? <i>(Por ejemplo, gritos, peleas, groserías, entre otros)</i>			
7. ¿Se presentaron problemas o conflictos entre los profesores? <i>(Por ejemplo, gritos, peleas, groserías, entre otros)</i>			
8. ¿Se presentaron problemas o conflictos entre profesores y estudiantes? <i>(Por ejemplo, gritos, peleas, groserías, entre otros)</i>			
9. ¿Tú y tus compañeros expresaron tranquilamente sus opiniones en las actividades escolares?			
10. ¿Sentiste interés o entusiasmo por participar en las actividades escolares?			

¡MUCHAS GRACIAS POR PARTICIPAR!

Fecha:
Institución Educativa:
Estudiante:
Grado:
Teléfono:
Edad:
¿Con quién vive?:

Con tu participación en esta encuesta, esperamos conocer los avances de tu escuela en términos de los aprendizajes, la participación de tu familia y la convivencia. En el formulario encontrarás las siguientes opciones de respuesta:

De acuerdo	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo (A VECES)	En desacuerdo
------------	--	---------------

Marca una X en la casilla que consideres. Es importante que tus respuestas sean acorde a lo que sucedió el año anterior:

Preguntas	De acuerdo	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo (A VECES)	En desacuerdo
1. ¿Los problemas de tu familia se resolvieron conversando?			
2. ¿Tus profesores trataron con respeto a todos los niños y niñas de tu clase (incluida/o tu)?			
3. ¿Todos los niños y niñas de tu salón participaron de las actividades que realizaron los profesores en las clases? (Incluye a los estudiantes que no podían ver, oír o moverse)			
4. ¿Tus profesores se esforzaron porque todas las niñas y niños de tu clase aprendieran? (Por ejemplo, atendieron o ayudaron a los que no han entendido un tema o a los que tienen dificultades).			
5. ¿Los estudiantes se ayudaron entre sí para realizar las actividades de las clases?			
6. ¿Se presentaron problemas o conflictos entre los estudiantes? (Por ejemplo, gritos, peleas, groserías, entre otros)			
7. ¿Se presentaron problemas o conflictos entre los profesores? (Por ejemplo, gritos, peleas, groserías, entre otros)			
8. ¿Se presentaron problemas o conflictos entre profesores y estudiantes? (Por ejemplo, gritos, peleas, groserías, entre otros)			
9. ¿Tú y tus compañeros expresaron tranquilamente sus opiniones en las actividades escolares?			
10. ¿Sentiste interés o entusiasmo por participar en las actividades escolares?			

¡MUCHAS GRACIAS POR PARTICIPAR!

Fecha:
Institución Educativa:
Estudiante:
Grado:
Teléfono:
Edad:
¿Con quién vive?:

Descripción:

La presente encuesta hace parte de un conjunto de herramientas cuyo objetivo es identificar los cambios anuales de cada Institución Educativa que hace parte de Comunidades de Aprendizaje en materia de convivencia, participación familiar y aprendizajes. Con base en estos, se espera analizar y proyectar conjuntamente las posibilidades de mejoramiento de las prácticas educativas que sean de interés.

A continuación, encontrará un conjunto de preguntas referidas al año lectivo anterior. En frente de cada una, por favor escriba la respuesta.

Preguntas:

1. ¿Cuántos libros de literatura clásica universal leyeron los estudiantes del grado quinto* en el marco de las actividades escolares? _____
2. ¿Cuántos encuentros se realizaron con los estudiantes para reconocer y dialogar sobre obras artísticas y musicales? _____
3. ¿Cuántos encuentros tuvieron las/los profesores de primaria para coordinar las actividades escolares? (por ejemplo: reuniones pedagógicas, operativas, informativas, de convivencia escolar, para procesos administrativos, preparación de eventos) _____
4. De estos encuentros ¿cuántos estuvieron basados en el diálogo de teorías e investigaciones más relevantes para el actual escenario educativo? _____
5. ¿Cuántas actividades presenciales se realizaron para fortalecer aprendizajes y atender rezagos académicos en contra-jornada? _____
6. Número de profesores que se reunieron para diligenciar esta encuesta _____

**Si la escuela no cuenta con grado quinto se debe diligenciar la información del último grado con el que cuente la escuela*

¡MUCHAS GRACIAS POR PARTICIPAR!

Fecha:
Institución Educativa:
Estudiante:
Grado:
Teléfono:
Edad:
¿Con quién vive?:

Descripción:

La presente encuesta hace parte de un conjunto de herramientas cuyo objetivo es identificar los cambios anuales de cada Institución Educativa que hace parte de Comunidades de Aprendizaje en materia de convivencia, participación familiar y aprendizajes. Con base en estos, se espera analizar y proyectar conjuntamente las posibilidades de mejoramiento de las prácticas educativas que sean de interés.

A continuación, encontrará un conjunto de preguntas referidas al año lectivo anterior. En frente de cada una, por favor escriba la respuesta.

Preguntas:

1. ¿Cuántos libros de literatura clásica universal leyeron los estudiantes del grado quinto* en el marco de las actividades escolares? _____
2. ¿Cuántos encuentros se realizaron con los estudiantes para reconocer y dialogar sobre obras artísticas y musicales? _____
3. ¿Cuántos encuentros tuvieron las/los profesores de primaria para coordinar las actividades escolares? (por ejemplo: reuniones pedagógicas, operativas, informativas, de convivencia escolar, para procesos administrativos, preparación de eventos) _____
4. De estos encuentros ¿cuántos estuvieron basados en el diálogo de teorías e investigaciones más relevantes para el actual escenario educativo? _____
5. ¿Cuántas actividades presenciales se realizaron para fortalecer aprendizajes y atender rezagos académicos en contra-jornada? _____
6. Número de profesores que se reunieron para diligenciar esta encuesta _____

**Si la escuela no cuenta con grado quinto se debe diligenciar la información del último grado con el que cuente la escuela*

¡MUCHAS GRACIAS POR PARTICIPAR!

Fecha:
Institución Educativa:
Estudiante:
Grado:
Teléfono:
Edad:
¿Con quién vive?:

Descripción:

La presente ficha hace parte de un conjunto de herramientas cuyo objetivo es identificar los cambios anuales de cada Institución Educativa que hace parte de, Comunidades de Aprendizaje en materia de convivencia, participación familiar y aprendizajes. Con base en estos, se espera analizar y proyectar conjuntamente las posibilidades de mejoramiento de las prácticas educativas que sean de interés.

A continuación, encontrará un conjunto de indicadores referidos al año lectivo anterior. En frente de cada uno, por favor escriba el número que corresponda.

Población	Operación	Fórmula	Respuesta
1. Número total de estudiantes matriculados en el año escolar	No aplica	No aplica	
2. Número de estudiantes que abandonaron la sede educativa al final del ciclo escolar	No aplica	No aplica	
3. Número de estudiantes que reprobaron el ciclo escolar	No aplica	No aplica	
4.1. Número total de familiares vinculados a la sede educativa.	No aplica	No aplica	
4.2. Número total de personas de la comunidad vinculadas en actividades de la sede educativa (diferentes a la familia)	No aplica	No aplica	
5. Número total de maestros y maestras en la sede educativa	No aplica	No aplica	
6. Número de Libros de literatura con que cuenta la sede educativa.	No aplica	No aplica	
7. Número total de encuentros con participación de las familias y comunidad en la sede educativa.	No aplica	No aplica	

Aprendizajes	Operación	Fórmula	Respuesta	
8. Resultado anual de la sede educativa en Español			Quinto	Noveno
8.1. Promedio anual de la sede educativa en Español	Operación: Suma de las notas finales en Español/Total de estudiantes – En Excel la función se denomina: Promedio()	En Excel la función se denomina: Promedio()		
8.2. Mediana anual de la sede educativa en Español	Operación: Valor ubicado en la mitad de los datos ordenados de menor a mayor – En Excel la función se denomina: Mediana()	En Excel la función se denomina: Mediana()		
8.3. Desviación estándar anual de la sede educativa en Español	Operación: Promedio de las diferencias cuadráticas al promedio – En Excel la función se denomina: DESVEST.P() o DESVESTP()	En Excel la función se denomina: DESVEST.P() o DESVESTP()		

ANEXO 5. Ficha de información de la Institución Educativa

Aprendizajes	Operación	Fórmula	Respuesta	
8.4. Número total de estudiantes evaluados en Español	Operación: Conteo de estudiantes evaluados	No aplica		
9. Resultado anual de la sede educativa en Matemáticas			Quinto	Noveno
9.1. Promedio anual de la sede educativa en Matemáticas	Operación: Suma de las notas finales en Matemáticas/Total de estudiantes - En Excel la función se denomina: Promedio()	En Excel la función se denomina: Promedio()		
9.2. Mediana anual de la sede educativa en Matemáticas	Operación: Valor ubicado en la mitad de los datos ordenados de menor a mayor - En Excel la función se denomina: Mediana()	En Excel la función se denomina: Mediana()		
9.3. Desviación estándar anual de la sede educativa en Matemáticas	Operación: Promedio de las diferencias cuadráticas al promedio - En Excel la función se denomina: DESVEST.P() o DESVESTP()	En Excel la función se denomina: DESVEST.P() o DESVESTP()		
9.4. Número total de estudiantes evaluados en Matemáticas	Operación: Conteo de estudiantes evaluados	No aplica		
10. Resultado anual de la sede educativa en Ciencias Naturales			Quinto	Noveno
10.1. Promedio anual de la sede educativa en Ciencias Naturales	Operación: Suma de las notas finales en Ciencias Naturales/Total de estudiantes - En Excel la función se denomina: Promedio()	En Excel la función se denomina: Promedio()		
10.2. Mediana anual de la sede educativa en Ciencias Naturales	Operación: Valor ubicado en la mitad de los datos ordenados de menor a mayor - En Excel la función se denomina: Mediana()	En Excel la función se denomina: Mediana()		
10.3. Desviación estándar anual de la sede educativa en Ciencias Naturales	Operación: Promedio de las diferencias cuadráticas al promedio - En Excel la función se denomina: DESVEST.P() o DESVESTP()	En Excel la función se denomina: DESVEST.P() o DESVESTP()		
10.4. Número total de estudiantes evaluados en Ciencias Naturales	Operación: Conteo de estudiantes evaluados	No aplica		
11. Resultado anual de la sede educativa en Ciencias Sociales			Quinto	Noveno
11.1. Promedio anual de la sede educativa en Ciencias Sociales	Operación: Suma de las notas finales en Ciencias Sociales/Total de estudiantes - En Excel la función se denomina: Promedio()	En Excel la función se denomina: Promedio()		
11.2. Mediana anual de la sede educativa en Ciencias Sociales	Operación: Valor ubicado en la mitad de los datos ordenados de menor a mayor - En Excel la función se denomina: Mediana()	En Excel la función se denomina: Mediana()		

ANEXO 5. Ficha de información de la Institución Educativa

Aprendizajes	Operación	Fórmula	Respuesta	
11.3. Desviación estándar anual de la sede educativa en Ciencias Sociales	Operación: Promedio de las diferencias cuadráticas al promedio – En Excel la función se denomina: DESVEST.P() o DESVESTP()	En Excel la función se denomina: DESVEST.P() o DESVESTP()		
11.4. Número total de estudiantes evaluados en Ciencias Sociales	Operación: Conteo de estudiantes evaluados	No aplica		

Participación de familias y comunidad	Operación	Fórmula	Respuesta
12.1. Número de familiares y de personas voluntarias de la comunidad que participaron en actividades de aula	No aplica	No aplica	
12.2. Número de familiares y de personas voluntarias de la comunidad que participaron en comisiones	No aplica	No aplica	
13. Número de encuentros con participación familiar basados en los principios del Aprendizaje Dialógico	No aplica	No aplica	
14. Número de familiares y de personas de la comunidad que participaron en actividades de formación ofrecidas por la sede educativa	No aplica	No aplica	

Convivencia	Operación	Fórmula	Respuesta
15. Número de citatorios a familiares o acudientes para atender situaciones de convivencia	No aplica	No aplica	
16. Número de suspensiones	No aplica	No aplica	
17. Número de expulsiones	No aplica	No aplica	
18. Número de reubicaciones	No aplica	No aplica	

**Si la escuela no cuenta con grado quinto se debe diligenciar la información del último grado con el que cuente la escuela*

¡MUCHAS GRACIAS POR PARTICIPAR!

Fecha:
Institución Educativa:
Estudiante:
Grado:
Teléfono:
Edad:
¿Con quién vive?:

Descripción:

La presente encuesta hace parte de un conjunto de herramientas cuyo objetivo es identificar los cambios anuales de cada sede educativa que hace parte de Comunidades de Aprendizaje en materia de convivencia, participación familiar y aprendizajes. Con base en estos, se espera analizar y proyectar conjuntamente las posibilidades de mejoramiento de las prácticas educativas.

A continuación, encontrará un conjunto de preguntas referidas al año lectivo anterior con las siguientes opciones de respuesta:

De acuerdo	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo (A VECES)	En desacuerdo
------------	--	---------------

Por favor marque una X en la casilla que corresponda.

Preguntas	De acuerdo	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo (A VECES)	En desacuerdo
1. Teniendo en cuenta la participación de las familias en las actividades de la escuela ¿considera que mejoró su relación con otros integrantes de la comunidad?			
2. ¿En su familia se resolvieron los conflictos a través del diálogo?			
3. Considera qué ¿otros/as integrantes de la comunidad conocieron y valoraron su identidad, su cultura, género, saberes, edad, procedencia, entre otras diferencias?			

¡MUCHAS GRACIAS POR PARTICIPAR!



CARTILLA 9 | Marco Cero

• Caja de Herramientas •

